



Manual de usuario

factura@digital
CFDI

Plataforma de Addendas

Nuestra Nube genera beneficios
de negocios reales.

Todo lo que imaginas de TI* está en Alestra.

*Telecomunicaciones + Informática

alestra*

Índice

Consideraciones técnicas 2

Pantalla de Inicio 4

1.1 Login Addendas 4

Pantalla Principal 5

1.2 Menú administración 5

1.2.1 Cargar Addenda: 5

1.3 Integrando la Addenda 6

1.3.1 Seleccionar Addenda 6

1.3.2 Carga de XML 6

1.3.3 Captura de Datos de Addenda 7

1.3.4 Addenda Generada 9

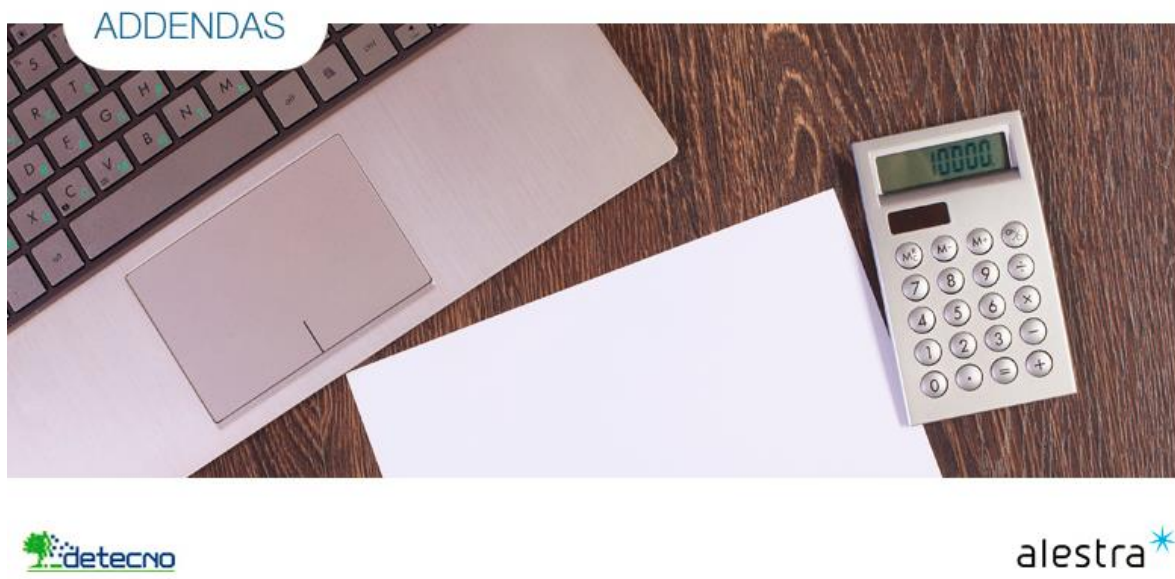
1.3.5 Guardar XML 10

1.3.6 Archivo XML con Addenda 11

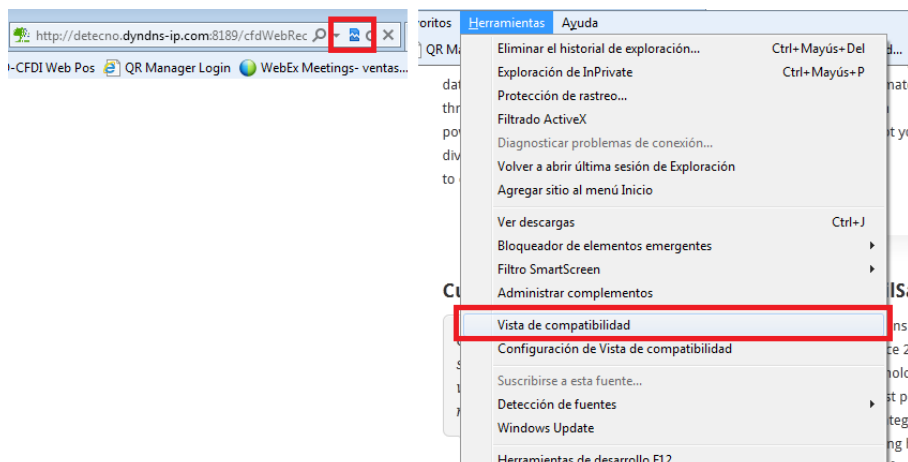
1.4 Finalizar Sesión 11

Consideraciones técnicas

1. Ir a la página www.alestra.com/facturaciondigital
2. Dar clic en el icono:



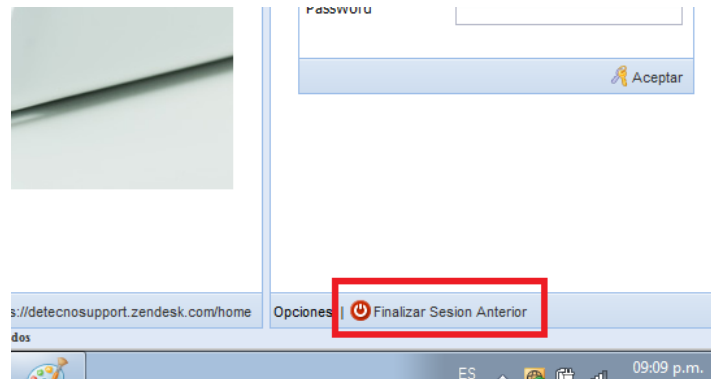
3. Para acceder a la aplicación debió haber recibido sus credenciales de acceso en su cuenta de correo, en caso de no haber sido así hablar con su cliente.
4. Una vez habiendo ingresado las credenciales que recibido por correo se le pedirá que capture su nuevo perfil para dar más seguridad al proceso.
5. Si al momento de querer entrar al sistema no le permite ejecutar ninguna opción deberá ejecutar la vista de compatibilidad de alguna de las siguientes formas:



Facturación Digital

Es importante mencionar que una vez dentro de la aplicación podrá navegar sin ningún tipo de problema, sin embargo deberá considerar dar clic en el icono de **Cerrar Sesión** ubicado en la esquina superior derecha para que la sesión no se quede conectada

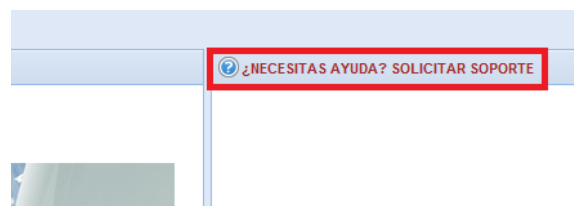
En caso de haber olvidado dar clic en **Cerrar Sesión** y si al intentar entrar a la aplicación se le indica que el usuario ya se encuentra conectado, deberá dar clic en el siguiente icono marcado en rojo:



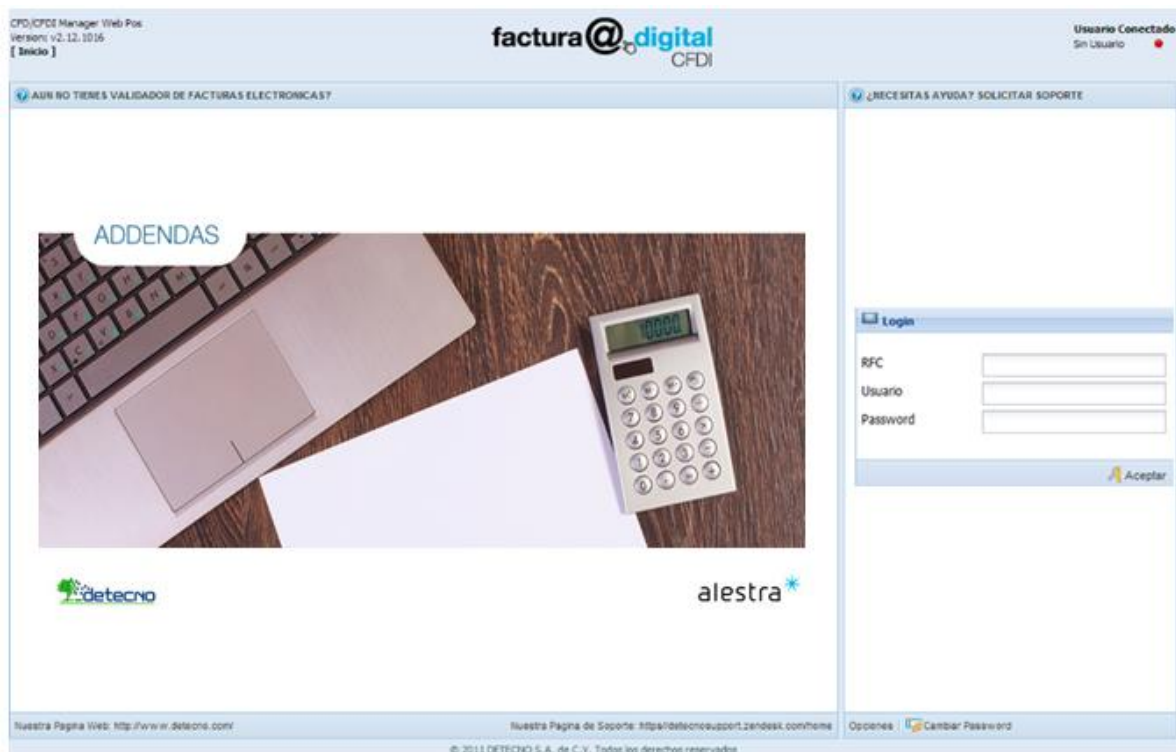
Para cerrar la sesión previa deberá ingresar los siguientes datos:

A screenshot of a dialog box titled 'Finalizar Sesión Anterior'. The dialog box has a light blue background and a title bar with a close button. Inside the dialog, there are five input fields: 'RFC', 'Usuario', 'Password', 'Confirmar Password', and 'Capturar Texto'. Below the 'Capturar Texto' field, there is a green circular icon with a white 'S' and a blue circular icon with a white 'X'. To the right of these icons is a blue button with a white arrow icon and the text 'Aceptar'.

En caso de requerir soporte técnico lo podrá solicitar desde la pantalla principal dando clic al siguiente icono en donde podrá levantar un ticket o chatear con un consultor.



Pantalla de Inicio



1.1 Login Addendas

This is a close-up of the 'Login' form from the previous screenshot. It is titled 'Login' and contains three input fields labeled 'RFC', 'Usuario', and 'Password'. Below the fields is an 'Aceptar' button.

Deberá ingresar su respectivo usuario y Password previamente proporcionado. Aparecerá la siguiente pantalla para cambio de credenciales por primera vez.

This is a screenshot of the 'Cambio de Password' form. It is titled 'Cambio de Password' and contains three input fields labeled 'Password Actual', 'Password Nuevo', and 'Confirmar Password'. Below the fields is an 'Aceptar' button.

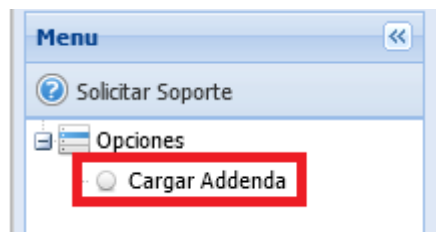
Pantalla Principal

Pantalla de bienvenida al sistema.



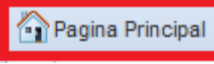
1.2 Menú administración

La pantalla principal cuenta con un menú en donde deberá seleccionar la opción Cargar Addenda.



1.2.1 Cargar Addenda:

Al dar clic será dirigido a la sección donde deberá adjuntar el XML, seleccionar la Addenda requerida y capturar los datos de la Adenda.

En cualquier momento dentro de cualquiera de las secciones podrá dar clic en el icono de  **Pagina Principal** ubicado en la sección superior izquierda de su pantalla.

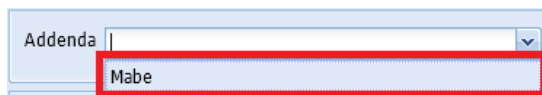
1.3 Integrando la Addenda

En la presente sección deberá seleccionar la Addenda que contrató, cargar el XML fiscal así como capturar los datos que requiere su cliente en la Addenda.



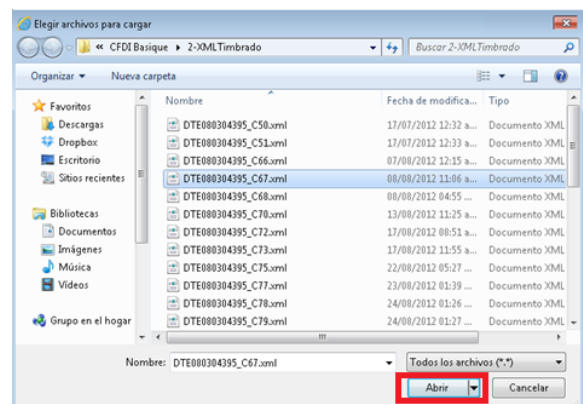
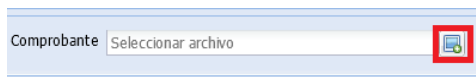
1.3.1 Seleccionar Addenda

Deberá seleccionar del combo de Addendas la opción requerida. Sólo aparecerán en el listado aquellas Addendas que tenga contratadas con Alestra.

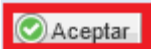


1.3.2 Carga de XML

Al dar clic en el siguiente icono marcado en rojo deberá seleccionar el archivo XML de la ruta en donde almacene el archivo XML al cual desea integrar la Addenda.

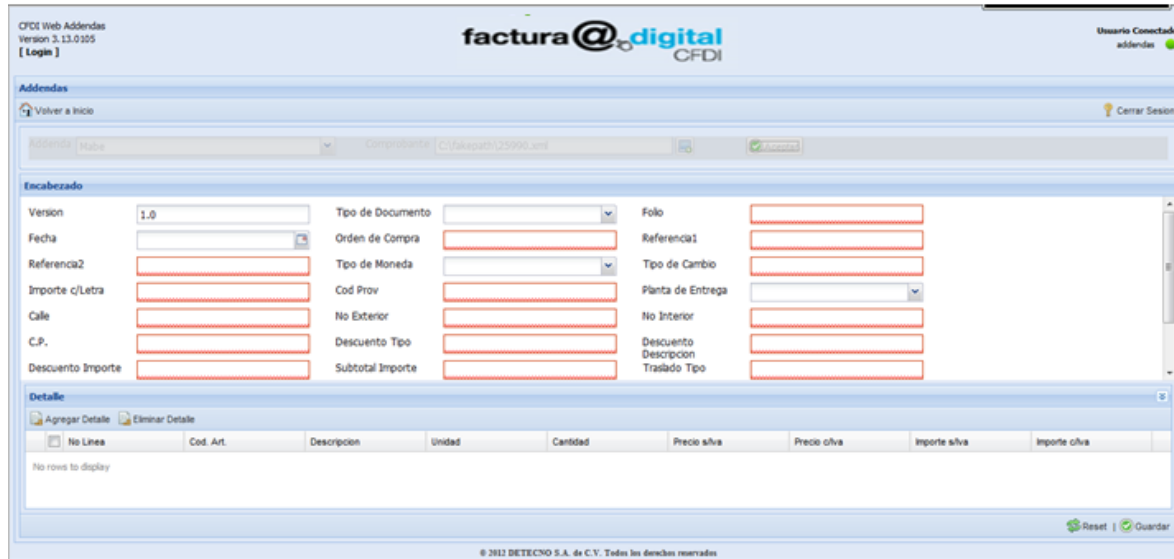


Facturación Digital

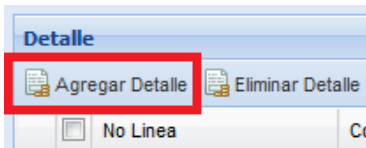
Por último deberá dar clic en  para iniciar el proceso de captura de Addenda.

1.3.3 Captura de Datos de Addenda

A continuación deberá capturar los datos que formarán su Addenda, en rojo se aparecerán aquellos datos obligatorios en la Addenda, por lo que deberá proceder a la captura, de igual manera encontrará combos de datos en donde solo deberá seleccionar la opción correspondiente.



Algunas Addendas se componen de sección de encabezado y sección de detalle como lo es el caso de la Addenda de MABE, en caso de que aplique una vez capturada la información marcada en rojo deberá dar clic al siguiente ícono.



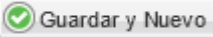
A continuación aparecerá la siguiente pantalla en donde deberá capturar todos los datos requeridos. En el campo llamado **No. Línea** deberá indicar el número de partida que esta capturando, es decir, si su factura se compone de 3 partidas deberá hacer este procedimiento 3 ocasiones indicando la primera partida un No de Línea 1, luego 2 y por último 3.

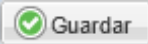
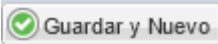
Facturación Digital

The 'Nuevo Detalle' form contains the following fields:

Field	Field
No Linea	Cod. Art.
Descripcion	Unidad
Cantidad	Precio s/Iva
Precio c/Iva	Importe s/Iva
Importe c/Iva	

Buttons:

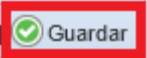
En caso de ser sólo una partida, podrá dar clic en el ícono de  más sin embargo en caso de tener que capturar más de una partida deberá dar clic en el siguiente ícono  en donde se le solicitará la nueva partida.

Antes de dar clic en  o  la pantalla se verá de la siguiente manera:

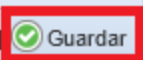
The 'Nuevo Detalle' form is populated with the following data:

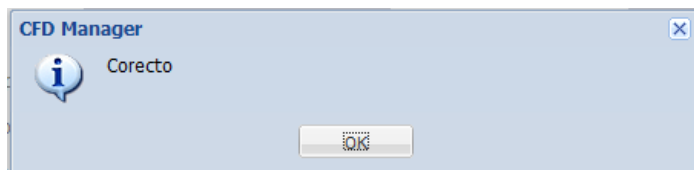
Field	Field
No Linea	Cod. Art.
Descripcion	Unidad
Cantidad	Precio s/Iva
Precio c/Iva	Importe s/Iva
Importe c/Iva	

Buttons:

Por último tendrá una pantalla llena de los datos requeridos así como de la sección de detalle en donde deberá dar clic al ícono de 

1.3.4 Addenda Generada

Una vez que de clic en  y el sistema no le indique que aún le faltan datos para la generación de la addenda aparecerá la siguiente pantalla.

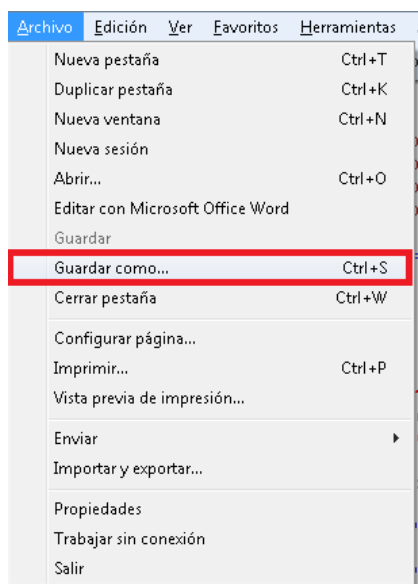


A continuación aparecerá el XML fiscal incluyendo los datos de la Addenda de su cliente en donde deberá proceder a la descarga y almacenamiento del mismo.

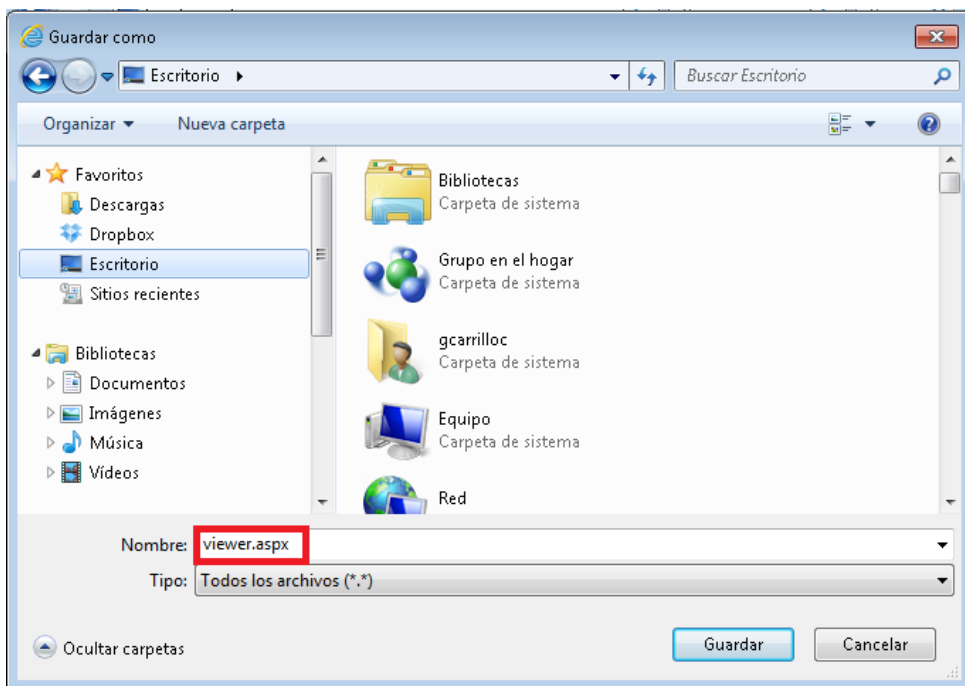
```
</Conceptos>
- <Impuestos totalImpuestosTrasladados="970.89">
- <Traslados>
  <Traslado impuesto="IVA" tasa="16.00" importe="970.89" />
</Traslados>
</Impuestos>
- <Addenda>
- <mabe:Factura xmlns:mabe="http://repcionfe.mabempresa.com/cfd/addenda/v1" tipoDocumento="1" folio="34567" fecha="2013-02-11" ordenCompra="34567"
referencia1="45678" referencia2="5678">
  <mabe:Moneda tipoMoneda="1" tipoCambio="5678.000000" importeConLetra="56789" />
  <mabe:Proveedor codigo="6789" />
  <mabe:Entrega plantaEntrega="0023" calle="na" noExterior="na" noInterior="na" codigoPostal="nan" />
- <mabe:Detalles>
  <mabe:Detalle noLineaArticulo="1" codigoArticulo="5678" descripcion="678" unidad="678" cantidad="789.000000" precioSinIva="789.000000" precioConIva="78.000000"
importeSinIva="78.000000" />
  <mabe:Detalle noLineaArticulo="2" codigoArticulo="678" descripcion="678" unidad="678" cantidad="78.000000" precioSinIva="789.000000" precioConIva="78.000000"
importeSinIva="8.000000" />
</mabe:Detalles>
  <mabe:Descuentos tipo="8" descripcion="8" importe="9.000000" />
  <mabe:Subtotal importe="9.000000" />
- <mabe:Traslados>
  <mabe:Traslado tipo="9" tasa="8.000000" importe="8.000000" />
</mabe:Traslados>
- <mabe:Retenciones>
  <mabe:Retencion tipo="8" tasa="8.000000" importe="8.000000" />
</mabe:Retenciones>
  <mabe:Total importe="8.000000" />
</mabe:Factura>
</Addenda>
</Comprobante>
```

1.3.5 Guardar XML

Para guardar el archivo deberá dar clic en el menú archivo seguido de la opción **Guardar Como**:



A continuación le aparecerá la siguiente opción en donde tendrá que guardar el archivo con extensión .XML como se muestra en la siguiente imagen:



Facturación Digital

Como lo puede apreciar la extensión del archivo marcado en rojo no es correcta por lo que deberá proceder al cambio de nombre del documento como se muestra en el siguiente recuadro marcado en verde:

Nombre: **EJEMPLO ADDENDA MABE.XML**

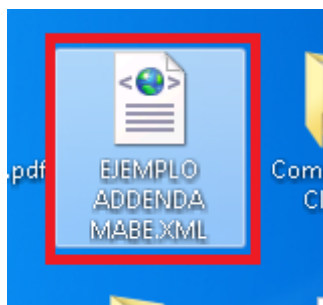
Tipo: Todos los archivos (*.*)

Una vez con el nombre correcto deberá dar clic en

Guardar

1.3.6 Archivo XML con Addenda

Ahora podrá adjuntar el archivo XML en su cuenta de correo o guardarlo en su carpeta de archivo.



1.4 Finalizar Sesión

Al terminar la generación de su Addenda deberá dar clic en

 Cerrar Sesión

para salir del sistema.